

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 4 от 19.04.2019

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
 А. Н. Никифорова  
Введено в действие приказом директора  
школы от 19.04.2019 № 44/3-0



Положение  
о портфолио достижений обучающихся  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 89 с углубленным изучением отдельных  
предметов» Ново-Савиновского района г. Казани

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ «Школа №89» г. Казани разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период их обучения.

1.3. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной и др.

1.4. Цели портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

**2. Структура портфолио**

2.1. С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, портфолио обучающегося может включать в себя следующие разделы:

2.1.1. Для обучающихся 1-4 классов:

Раздел 1. «Мой портрет»

- личные данные обучающегося
- самопрезентация (подразделы «Моё имя», «Моя семья», «Мой город», «Мои друзья», «Мои увлечения» и др., по выбору учащегося самостоятельно, на добровольной основе)

Раздел 2. «Моё творчество»

Раздел включает в себя выборку различных работ (проектных, исследовательских, творческих и др.), выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе внеурочной деятельности.

Раздел 3. «Мои достижения»

- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- результаты учебной деятельности.

2.1.2. Для обучающихся 5-11 классов:

Раздел 1. «Мой портрет»

- личные данные обучающегося
- самопрезентация, резюме, автобиография и др. (по выбору учащегося самостоятельно, на добровольной основе)
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности;
- анализ самим школьником своей деятельности.

Раздел 2. «Мои достижения»

- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- результаты учебной деятельности.

Раздел 3. «Мои работы»

Раздел включает в себя выборку различных работ (проектных, исследовательских, творческих и др.), выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе внеурочной деятельности.

2.2. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и др.

### 3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся при консультировании классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в п.2 настоящего положения.

3.2. Портфолио оформляется в папке - накопителе с файлами на бумажных носителях и (или) в электронной форме.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио
- достоверность сведений, представленных в портфолио
- аккуратность и эстетичность оформления
- наглядность

### 4. Порядок формирования портфолио

4.1. Период составления портфолио – с 1 по 11 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа).

4.2. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

4.3. Индивидуальные образовательные достижения обучающихся фиксируются в портфолио в течение текущего года.

4.4. Портфолио хранится у обучающегося.

### 5. Презентация портфолио

5.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

5.2. Презентация портфолио обучающегося может проходить в форме выставок портфолио. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

## 6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем один раз в мае текущего учебного года.

6.2. При оценке портфолио результаты, продемонстрированные учеником в течение учебного года, характеризуются уровнями «высокий», «средний», «низкий» (критерии оценки портфолио - в приложении 1).

6.3. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса». Сводные ведомости сдаются заместителю директора, ответственному за промежуточную аттестацию, прошиваются и хранятся в течение одного года.

### Приложение 1

#### Критерии оценки портфолио

№	показатель	индикатор	балл		
1	Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок за учебный год			
2	Результаты ВПР или диагностических работ	Средний балл результатов ВПР			
3	Участие в интеллектуально-познавательных очных мероприятиях (олимпиады, конференции, конкурсы)		Участник	Победитель, призёр	
		Школьный	1	5	
		Муниципальный	2	6	
		Республиканский	3	7	
		Всероссийский	4	8	
		Балл выставляется за каждый подтверждающий документ			
4	Участие в интеллектуально-познавательных дистанционных мероприятиях	Участие - 1 балл Победитель - 5 баллов Призёр - 3 балла Балл выставляется за каждый подтверждающий документ			
5	Сведения об участии в делах класса и школы (самоуправление, конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	Высокая активность - 5 баллов Средняя активность - 3 балла Низкая активность - 1 балл			
5	Участие в спортивных соревнованиях		Участник	Победитель, призёр	
		Школьный	1	5	
		Муниципальный	2	6	
		Республиканский	3	7	
		Всероссийский	4	8	
		Балл выставляется за каждый подтверждающий документ			
6	Занятия в спортивных секциях, клубах	3 балла			

7	Участие в творческих конкурсах		Участник	Победитель, призёр	
		Школьный	1	5	
		Муниципальный	2	6	
		Республиканский	3	7	
		Всероссийский	4	8	
		Балл выставляется за каждый подтверждающий документ			
8	Занятия в студиях, кружках, музыкальной, художественной школе	3 балла			
9	Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	Высокий уровень оценки- 5 баллов Средний уровень оценки - 3 балла Низкий уровень оценки - 1 балл			
10	Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-3-5 баллов			
11	Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-1-3 балла			
	итога	Общее количество баллов делится на 10 Высокий уровень – 4,1 и выше баллов Средний уровень - 2,1 - 4 балла Низкий уровень -0-2 балла			